



# HELPMEEKAAR STUDIEFONDS

## AANLYNPORTAAL: HANDLEIDING

Hierdie dokument is geskep om jou te help om die Helpmekaar Studiefonds se nuwe Aanlynportaal beter te verstaan. Studente/borge kan aanlyn registreer en hul profiel monitor via die portaal.

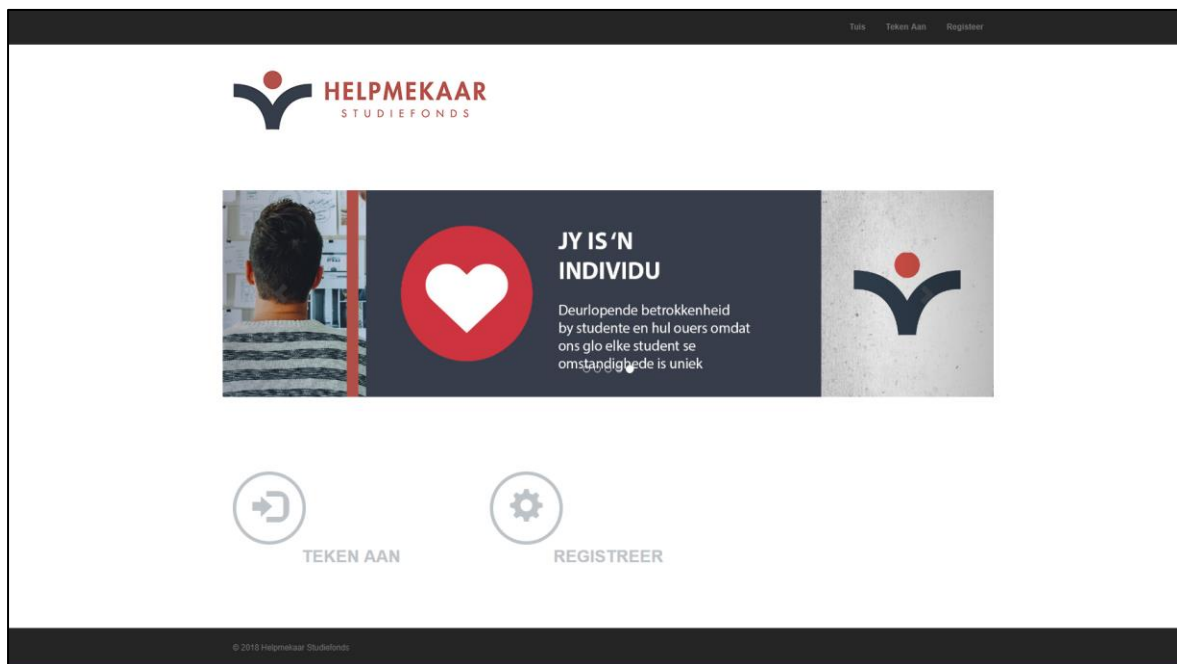
### Die Helpmekaar Aanlynportaal bied die volgende funksionaliteit:

- Registreer en doen aansoek vir 'n lening
- Monitor die status van jou aansoek
- Monitor balanse en leninginligting
- Doen opvragings (goedgekeurde lenings)
- Laai resultate
- Doen navrae ("log a case")

## 1. Registreer op die portaal



Volg die skakel [AANLYNPORTAAL](http://www.aanlynportaal.helpmekaarfonds.org) vanaf die Helpmekaar webtuiste ([www.helpmekaarfonds.org](http://www.helpmekaarfonds.org)) wat jou sal lei na die Portaal se Registrasie-/Aantekenskerm. Die volgende skerm sal verskyn:





# HELPMEEKAAR STUDIEFONDS

## AANLYNPORTAAL: HANDLEIDING

Klik op **Registreer**

Tuis Tekan Aan Registreer

HELPMEEKAAR  
STUDIEFONDS

JY IS 'N  
INDIVIDU

Deurlopende betrokkenheid  
by studente en hul ouers omdat  
ons glo elke student se  
omstandighede is uniek

TEKAN AAN

REGISTREER

© 2018 Helpmekaar Studiefonds

Die algemene inligting aangaande studiehulp wys op die skerm. Klik op **Aanvaar** aan die onderkant van die skerm.

Home Tekan Aan Registreer

ALGEMENE INLIGTING AANGAANDE STUDIEHULP

LET WEL: Hierdie dokument vorm deel van die amptelike dokumentasie t.o.v. die aansoek om en toekenning van lenings en moet as sodanig beskou en gelees word.

1. Lenings is slegs beskikbaar aan studente wat:
  - > in Wes-, Oos-, Noord- en Suid-Kaap en KwaZulu-Natal gematrikuleer het;
  - > voltyds by 'n instansie studeer wat by die Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid geakkrediteer is (SAQA);
  - > aan die keuringsvereistes van die Direksie voldoen, o.a. akademiese prestasie.
2. Lenings is slegs bedoel vir klagsgeld, losies en boeke en sal nie noodwendig voldoende wees om die totale studiekoste te dek nie. Aansoekers moet dus deeglik begroot t.o.v. bydraes vir studie uit eie bronne.
3. Leninguitbetalings word by maksimum vier geleenthede slegs na ontvangs van 'n opvraging gemaak. (LET WEL: Opvragingstrokkies moet deur die student self geteken word.)

LET WEL: LAAT VYF WERKSDAE VIR UITBETALINGS TOE NA ONTVANGS VAN DIE OPVRAGING.

**EERSTE BETALING:** Registrasiegeld en deposito aan die instansie ná ontvangs van die Desember-uitslae.

**TWEDE BETALING:** Die restant van 50% van die leningsbedrag vir die jaar (indien benodig) aan die student/ouer ná ontvangs van bewys van registrasie.

**DERDE BETALING:** Die eerste bedrag soos deur die instansie vereis aan die instansie ná ontvangs van instansie-rekening.

**VIERDE UITBETALING:** Die restant van die totale leningsbedrag aan die student/ouer ná ontvangs van die Junie-uitslae. Die student is dan self vir betaling van die finale instansie-rekening verantwoordelik.

4. Studente moet gedurende hulle studiejare aan die einde van elke semester 'n amptelike studieverlag indien, ongeag of verdere fondse onttrek (gaan) word.
5. Indien 'n student, sonder dat 'n aanneemlike rede daarvoor verskaf word, nie sy eksamens slaag nie, of nie die voorwaardes van die lening nakom nie, kan sy/haar lening opgeroep


© Helpmekaar



# HELPMEEKAAR STUDIEFONDS

## AANLYNPORTAAL: HANDLEIDING

Vul die persoonlike inligting in en klik op **Stoor**.

 **HELPMEEKAAR**  
STUDIEFONDS

### Persoonlike Inligting

Volle Naam: \*


Van: \*

ID-Nommer: \*

Geslag: \*  
--None-- ▾


E-posadres: \*

Selfoonnummer: \*



© 2017 Helpmekaar Studiefonds

Sodra die student se persoonlike inligting ingevul en gestoor is, word daar 'n e-pos aan die gebruiker gestuur met sy/haar unieke gebruikersnaam en wagwoord. Die gebruiker kan op **hier** klik, of op die **hier**-skakel in die e-pos wat ontvang is.

 **HELPMEEKAAR**  
STUDIEFONDS

## Suksesvol geregistreer


Gebruikersnaam en Wagwoord is na u e-pos adres gestuur. Klik [hier](#) om u aansoek te voltooi



# HELPMEEKAAR STUDIEFONDS

## AANLYNPORTAAL: HANDLEIDING

Die outomatiese e-pos aan die gebruiker:

 Borg Finansiële state.docx  
44 KB

Geagte INGE BRITS,

U het suksesvol geregistreer op die Helpmekaar Portal.

Gebruikersnaam: 9504110033080

Wagwoord: hpkb90x

Kliek [hier](#) om u aan te teken

Die aangehegde dokument moet asseblief afgelaai en ingevul word en op die Portal onder Afdeling F: Vereiste Dokumente, Borg: Finansiële state opgelaai word.

## 2. Teken aan op die portaal


Kliek op **Teken aan**.

Vul unieke gebruikersnaam en wagwoord in en kliek op **Log in**.

Tuis **Teken Aan** Registreer

 **HELPMEEKAAR**  
STUDIEFONDS

Waarskuwing! Vir beste gehalte gebruik Chrome browser.



**EENMALIGE AANSOEK**

Aansoeke word vir die volle studietermyn goedgekeur solank jy suksesvol studeer

○ ● ○ ○



### 3. Aansoekbesonderhede: Afdelings A - H

Die aansoekvorm is opgedeel in verskillende Afdelings. Aansoekers moet al die nodige inligting onder elke afdeling voltooi voordat die leningaansoek afgehandel is. 'n Regmerk (✓) sal langs die afdeling verskyn sodra dit voltooi is.

The screenshot shows the user interface for the application portal. At the top right, the user is identified as 'INGE BRITS'. The main navigation bar includes the logo and the text 'HELPMEEKAAR STUDIEFONDS'. Below this, there are several menu items: 'Aansoek besonderhede', 'Aansoek Status', 'Navrae', 'Laai Resultate', and 'Teken uit'. The main content area displays a list of application sections, each with a completion status indicator (a checkmark or an 'x').

Afdeling	Status
AFDELING A: PERSOONLIKE INLIGTING VAN AANSOEKER (STUDENT)	✗
AFDELING B: GESINSBESONDERHEDE	✗
AFDELING C: STUDIE-INLIGTING	✗
AFDELING D: BORG-BESONDERHEDE EN VERKLARING	✗
AFDELING E: BAIE BELANGRIK: OPSIES VIR SEKURITEIT	✗
AFDELING F: VEREISTE DOKUMENTASIE	✗
AFDELING G: DIE NASIONALE KREDIETWET, NR 39 VAN 2005, VERWYS	✗
AFDELING H: VERKLARING DEUR AANSOEKER EN BORG(E)	✗

© 2017 Helpmekaar Studiefonds

### 4. Aansoekstatus

Die status van jou aansoek kan gesien word onder *AANSOEKSTATUS*. Hier kan die aansoeker sien waar sy/haar aansoek tans is in die proses.

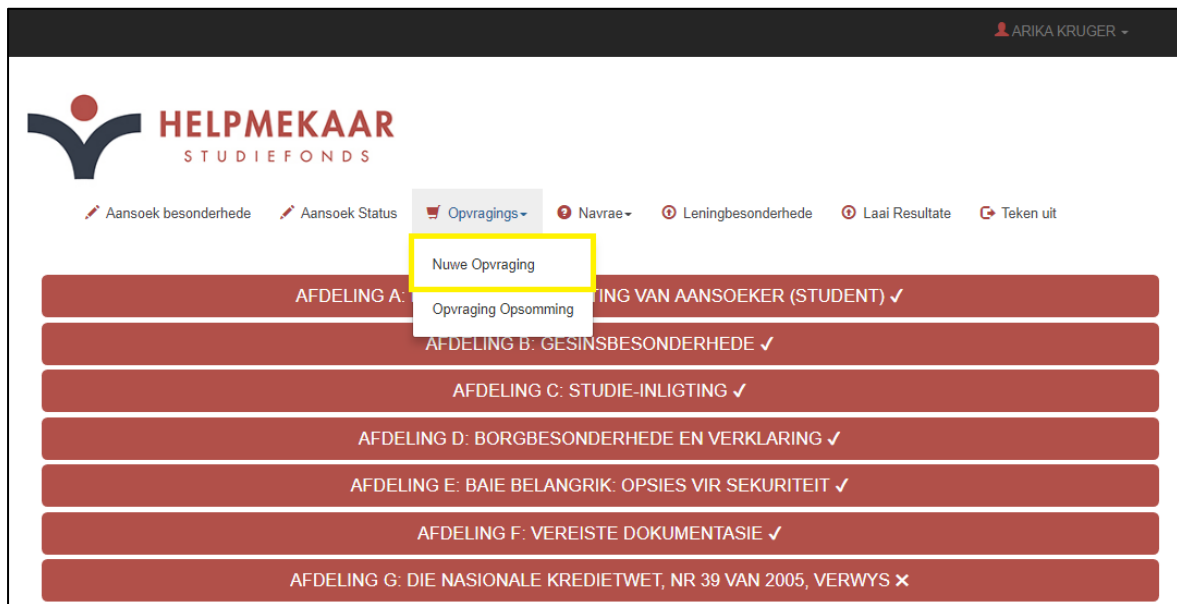
The screenshot shows the 'Aansoek Status' page. At the top right, the user is identified as 'ARIKA KR'. The main navigation bar includes the logo and the text 'HELPMEEKAAR STUDIEFONDS'. Below this, there are several menu items: 'Aansoek besonderhede', 'Aansoek Status' (highlighted with a yellow box), 'Opvragings', 'Navrae', 'Leningbesonderhede', 'Laai Resultate', and 'Teken uit'. The main content area displays the title 'Aansoek Status' and a sub-section 'Aansoek status lys'. Below this, there is a table showing the current status of the application.

Fase	Status
Lening geskep	Oop



### 5. Opvragings

Leners kan opvragings op die portaal skep. Die status van die versoek kan ook nagegaan word. Om 'n nuwe opvraging te skep, klik op **OPVRAGINGS** en kies **Nuwe Opvraging**.



Vul al die nodige inligting vir die nuwe opvraging in en klik op **Stoor**.

The screenshot shows the 'Nuwe Opvraging' form. The form fields are as follows:

- Leningsnommer: 1828
- Transaksie Tipe: --None--
- Volle Naam: [Text input field]
- Van: [Text input field]
- Adres: [Text input field]
- Bank: --None--
- Naam van rekeninghouer: [Text input field]
- Tipe rekening: --None--
- Rekeningnommer: [Text input field]
- Versoek dat u 'n uitbetaling maak t.g.v (naam): [Text input field]
- Bedrag: [Text input field]



# HELPMEEKAAR STUDIEFONDS

## AANLYNPORTAAL: HANDLEIDING

By **OPVRAGINGSLYS** kan die status van die opvraging gesien word. Klik op **Opvragingopsomming** om 'n lys van alle opvragings te sien.

Leningsnommer	Bedrag (R)	Totale BTW ingesluit (R)	Fase
	10,000.00	1,000.00	
	10,000.00	1,000.00	
1794	10,000.00	10,000.00	Goedgekeur

## 6. Nuwe Navraag

Gebruikers kan navrae skep op die portaal. Die status van die navraag kan ook op die portaal gesien word. Om 'n nuwe navraag te skep, klik op **NAVRAE** en kies **Nuwe Aanvraag**

INGE BRITS

HELPMEEKAAR STUDIEFONDS

Aansoek besonderhede Aansoek Status **Navrae** Laai Resultate Teken uit

Nuwe Navraag  
Navrae Opsomming

AFDELING A: PERSOONLIKE INLIGTING VAN AANSOEKER

AFDELING B: GESINSBESONDERHEDE ✕

AFDELING C: STUDIE-INLIGTING ✕

AFDELING D: BORG-BESONDERHEDE EN VERKLARING ✕

AFDELING E: BAIE BELANGRIK: OPSIES VIR SEKURITEIT ✕

AFDELING F: VEREISTE DOKUMENTASIE ✕

AFDELING G: DIE NASIONALE KREDIETWET, NR 39 VAN 2005, VERWYS ✕

AFDELING H: VERKLARING DEUR AANSOEKER EN BORG(E)



Vul al die nodige inligting in en klik op **Stoor**.


### Navrae

Nuwe Navraag

Refid:  
0-10247

Student versoek verandering van:  
Persoonlike Besonderhede

Besonderhede van versoek:  
My Van moet verander na Fosterj

 STOOR

Op die navraelys kan die status van die versoek gesien word. Klik op die **Navraeopsomming** om die lys oop te maak.

### Navrae

Navraelys

Created Date	Refid	Besonderhede van versoek	Status	Fase
02/02/2018 11:09 AM	0-10246	My van het verander van Vorster na Barnard	Toe	Opgelos
Today 3:27 PM	0-10247	My Van moet verander na Foster	Oop	Aangeteken



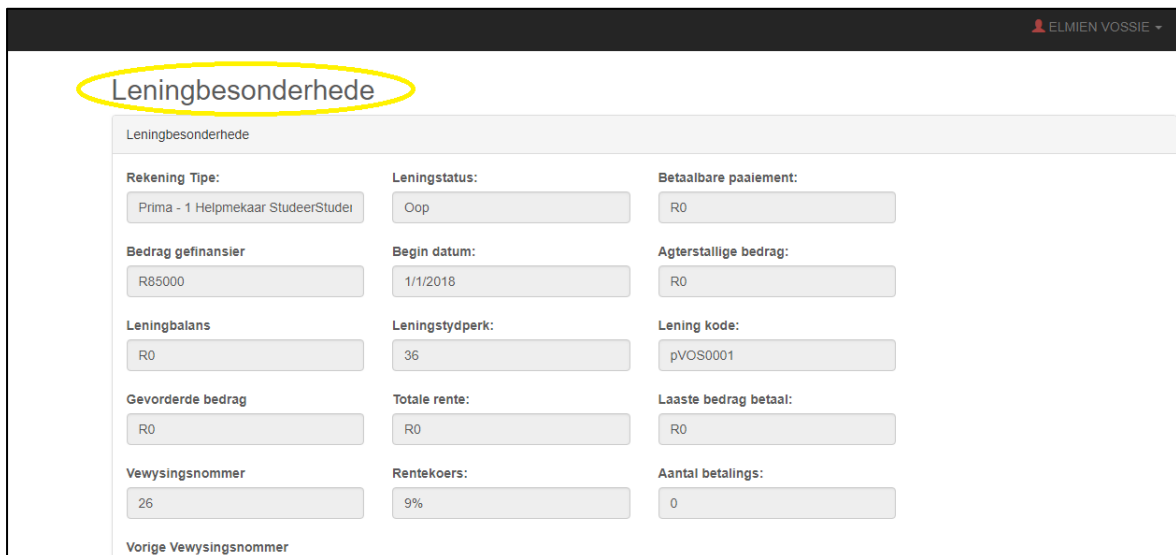


# HELPMEEKAAR STUDIEFONDS

## AANLYNPORTAAL: HANDLEIDING

### 7. Lening

Die gebruiker kan Leningbesonderhede hier sien:





### 8. Laai resultate

Die gebruiker kan onder die **Laai Resultate** sy/haar nuutste resultate oplaai soos vereis deur die Helpmekaar Studiefonds.

The screenshot shows the user interface of the Helpmekaar Studiefonds portal. At the top right, the user's name 'ARIKA KRUGER' is displayed. The main navigation menu includes: 'Aansoek besonderhede', 'Aansoek Status', 'Opvragings', 'Navrae', 'Leningbesonderhede', 'Laai Resultate' (highlighted with a yellow box), and 'Teken uit'. Below the navigation, the section 'Laai dokument' is visible, containing a file upload area with a 'Choose File' button and a 'Laai' button.

### 9. Teken uit

Die gebruiker kan hier klik om uit te teken.

The screenshot shows the user interface of the Helpmekaar Studiefonds portal. At the top right, the user's name 'ARIKA KRUGER' is displayed. The main navigation menu includes: 'Aansoek besonderhede', 'Aansoek Status', 'Opvragings', 'Navrae', 'Leningbesonderhede', 'Laai Resultate', and 'Teken uit' (highlighted with a yellow box). Below the navigation, the section 'Laai dokument' is visible, containing a file upload area with a 'Choose File' button and a 'Laai' button.